

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALCATERRA ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA CESARE VIVANTE, 69**
Telefono **3286947461**
Fax
E-mail **alecalca@tiscali.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **CATANIA 01 AGOSTO 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/2016 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine dei Farmacisti prov. Catania**
 - Tipo di azienda o settore **Componente Revisore dei Conti**
 - Tipo di impiego **Componente consiglio ordine Farmacisti**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente Esami di Stato Università degli Studi di Catania**
- Date (da – a) **01/2015 TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune Acicatena**
 - Tipo di azienda o settore **Comune**
 - Tipo di impiego **Componente nucleo di valutazione Comune di Acicatena (CT)**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente Nucleo di valutazione**
Componente nucleo di valutazione Comune di Valverè (CA)
- Date (da – a) **01/2012 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aurobindo pharma Italia**
 - Tipo di azienda o settore **Farmaceutico**
 - Tipo di impiego **Agente dipendente per le zone di Catania Messina**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01-2011 12-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kedrion spa**
 - Tipo di azienda o settore **k-account Sicilia**
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **02/01/2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipologia azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

GSK

Farmacia

Informatore medico scientifico per le zone di Catania e Messina

01/09/2008 29/08/2008

XPharma

Farmacia

Informatore medico scientifico per le zone di Catania Enna Caltanissetta e provincia

05/07/2004 31/12/2007

Merck Sharp & DOHME

Farmacia

Informatore medico scientifico per le zone di Catania Enna e provincia

01/01/2000 31/05/2004

Ferlito Farmaceutici S.p.a.

Farmacia

Responsabile area commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

Principe Umberto di Savoia

Diploma Liceo Classico

Università degli studi di Catania

Diploma Laurea In Farmacia

2003

Università degli studi di Catania

Abilitazione all'esercizio professionale di Farmacisti conseguita nella I sessione degli esami di stato

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE ATTITUDINI DI RAPPORTARSI CON GLI ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE ATTITUDINI AL DIALOGO E ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA INFORMATICA WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCES, SAP ED ORACLE, INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME, OUTLOOK.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LETTURA VIAGGI SPORT

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

B

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Ottobre 2003 "La tariffazione delle ricette convenzionate"

Ottobre 2003 " Nutrizione e Benessere: la dieta zona"

Novembre 2003 "Cancro e alimentazione"

Dicembre 2003 "La salute dell'occhio in Farmacia"

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità legge 196/2003

Catania li 16/12/2020

**F.to
Dott. Alessandro Calcaterra**